

Requisitos para programar una visita

Requisitos:

- Todos los visitantes deben presentar una identificación válida con fotografía en el registro de entrada.
- En el caso de visitas por Internet, es necesario un dispositivo con acceso a Internet con cámara, parlantes y micrófono (o auricular), además de una tarjeta de débito o crédito.
- Es necesaria una cuenta de correo electrónico para crear una cuenta y para utilizar la herramienta de registro por Internet. Si no cuenta con una dirección de correo electrónico, existen diversos proveedores de correo web que ofrecen cuentas de correo electrónico gratuitas.

Después de que se registró en el centro, ingrese a la cuenta de correo electrónico que proporcionó y utilice el mensaje que recibió del sistema para configurar su contraseña y luego asegúrese de conservarla para visitas futuras.

- Si usted es un visitante profesional, comuníquese directamente con el centro correccional para determinar el proceso para obtener el estado de "Visitante Profesional". Mientras tanto, puede continuar con el registro como visitante personal, y una vez que obtenga el estado de "Visitante Profesional" verá la etiqueta de "Profesional" al lado de su nombre en la página de inicio. Asimismo, sus visitas profesionales no serán monitoreadas ni grabadas después de que se le otorgue su estado.
- Si tiene un dispositivo Android, ahora puede utilizar la aplicación móvil de programación de GTL para registrar, programar y gestionar visitas. Busque "GTL VisMobile" en la tienda Google Play.

Detalles y horarios de visitas por video

Sitio web para registro y programación:

<https://sarasotafl.gtlvisitme.com/app>

Horario de visita*:

lunes - jueves y sábado - domingo
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
12:00 p.m. - 6:00 p.m.
7:00 p.m. - 9:00 p.m.

viernes
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
12:00 p.m. - 2:00 p.m.
7:00 p.m. - 9:00 p.m.

Visitas por Internet: Sí

\$12.00 por una visita de hasta 25 minutos*

Programación de visitas:

Todas las visitas se deben programar por lo menos con 1 día de anticipación, pero no más allá de 14 días de anticipación.

Registro de entrada:

Todos los visitantes deben firmar la entrada 15 minutos antes de la hora de comienzo programada de la visita.

Política de cancelación:

Todas las visitas se deben cancelar con 48 horas de anticipación para recibir un reembolso total. Las cancelaciones con entre 24 y 48 horas de anticipación recibirán un reembolso de 50%. Las cancelaciones de menos de 24 horas antes de la visita programa no tendrán reembolso.

*Los precios y horarios están sujetos a cambios. Los horarios y precios actuales se indicarán durante el proceso de programación por Internet.

¿TIENE ALGUNA PREGUNTA?

Para obtener información adicional sobre este programa, llame a la línea de información de visitas por video:

(855) 208-7349



Visitas por video Registro y programación

Ahora los visitantes pueden registrarse y programar visitas por video de los presidiarios en este centro. Le pedimos que lea este folleto antes de registrarse o programar una visita por video de un presidiario.

EL HORARIO, LOS DETALLES Y LAS UBICACIONES PARA VISITAS están incluidos en el reverso de este folleto.

Anote su información de visitante a continuación.

Identificación de visitante:

Contraseña:



PROGRAMACIÓN Y REGISTRO DE VISITAS POR VIDEO DE GTL

Regístrese

Ahora los visitantes pueden registrarse, programar y llevar a cabo visitas a presidiarios por Internet.


Si su centro cuenta con requisitos previos al registro, los mismos aparecerán en el reverso de este folleto y debe cumplir con ellos para recibir una cuenta activa. Lea el reverso de este folleto para acceder a toda instrucción especial antes de proceder a crear una cuenta.

Para registrarse para una cuenta, visite el sitio web de visitas y haga clic en “Register Today” (regístrese hoy mismo). Ingrese la información requerida, que incluye una dirección de correo electrónico válida. Si no cuenta con una dirección de correo electrónico, existen diversos proveedores de correo web que ofrecen cuentas de correo electrónico gratuitas. Es necesaria una cuenta de correo electrónico para crear una cuenta de visitas por video y para utilizar la herramienta de registro por Internet.

Una vez que se haya registrado en el sitio web de visitas por video, busque un mensaje en la bandeja de entrada de su correo electrónico para terminar su registro. Si no recibe un mensaje de correo electrónico, busque en la carpeta de correo no solicitado/basura. Si no puede encontrar un mensaje del sistema, llame al 855-208-7349.

Luego inicie sesión utilizando la contraseña temporal que se incluye en el mensaje. El sistema le pedirá que cambie su contraseña. Asegúrese de elegir una contraseña que le resulte fácil de recordar o anótelas en un lugar seguro.

Schedule Visits



Sign in to schedule and manage upcoming visits with your inmate. Inmate visitation scheduling allows you to skip the long lines by reserving your visitation time. You can select the date, time and location that is most convenient for you. Best of all, visits are confirmed instantly!

REGISTER TODAY

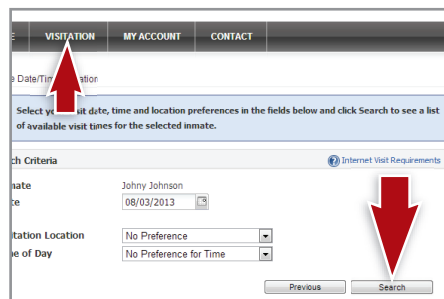
Programe una visita

Las visitas por video deben programarse con anticipación. Consulte el reverso de este folleto para acceder a los detalles específicos.

Para programar una visita por video de un presidiario, inicie sesión con la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse y la nueva contraseña que creó después de iniciar sesión con la contraseña temporal. Haga clic en “Visitation” (visita) en el menú principal, agregue toda persona adicional que asistirá a la visita por video y seleccione el presidiario al que le gustaría visitar. Si su centro ofrece visitas por Internet (consulte el reverso de este folleto), antes de programar una visita por Internet utilice la herramienta de VERIFICACIÓN DE VISITAS POR INTERNET para asegurarse de que su sistema es compatible.

Luego ingrese su fecha, hora y ubicación preferida y haga clic en “Search” (buscar). Haga clic en “Select” (seleccionar) al lado de la hora de visita por video deseada. NOTA: todas las visitas se muestran en la zona horaria del centro de la visita por Internet.

Si selecciona una visita pagada, ingrese su información de facturación. Se aceptan todas las tarjetas de crédito principales, tarjetas de débito y tarjetas de regalo Visa®. Puede verificar sus elecciones y hacer cambios en la página siguiente. En la parte inferior de la página, indique que ha leído las políticas. Verifique toda la información en la página y haga clic en “Confirm” (confirmar).



El estado de la visita por video ahora debe ser “Confirmed” (confirmado). Las próximas visitas por video se muestran en la página de inicio. Haga clic en una visita para ver los detalles.

Registro de entrada y visita

Los visitantes deben iniciar sesión en el sitio web antes de la hora de inicio programada de su visita. Consulte el reverso de este folleto para acceder a los detalles exactos sobre cuántos minutos antes debe iniciar sesión. Su próxima visita aparecerá resaltada en color rojo cuando inicia sesión. Haga clic en el botón de “play” (reproducir) en el lado derecho de la barra roja. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Después de completar la herramienta de verificación, haga clic en “Start Visit”, (comenzar visita) y luego en “Allow” (permitir). Su visita comenzará a la hora programada.

Cancelación

Para cancelar una visita, haga clic en “Cancel Visit” (cancelar visita) en la página de resumen de su cuenta, o haga clic en la “X” al lado de la visita en la página de inicio. El sistema le pedirá que confirme la cancelación. Todas las visitas por video deben ser canceladas antes del comienzo de la visita, o deberá presentarse y se considerará que no se presentó si no lo hace. Consulte el reverso de este folleto para obtener información sobre cancelaciones y reembolsos.

Se harán reembolsos al 100% por visitas canceladas por el centro (excepto si se deben a infracciones de políticas).

Historial de visitas

Para acceder a información sobre visitas anteriores, haga clic en el enlace “View Visit History” (ver historial de visitas) debajo de la pestaña “My Account” (mi cuenta).